

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành “Quy chế hoạt động của Hội đồng
thi đua, khen thưởng Trường Đại học Tây Nguyên”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11/11/1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2023 về Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1746/QĐ-ĐHTN ngày 04/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Tây Nguyên;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Đại học Tây Nguyên”.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Thi đua, khen thưởng, Lãnh đạo các đơn vị, viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, HDT, CĐ Trường (để b/c);
- Hội đồng TĐKT (để t/h);
- Website của Trường;
- Lưu: VT, TCCB. (T7)

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Đại học Tây Nguyên

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTN ngày tháng 7 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng (TĐKT) Trường Đại học Tây Nguyên (Trường ĐHTN), sau đây viết tắt là Quy chế Hội đồng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể và thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ, biểu quyết theo đa số của các thành viên Hội đồng.
2. Hội đồng họp xét thi đua, khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu. Trường họp thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng.
 - a) Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua cấp bộ” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng thi đua, khen thưởng từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng.
 - b) Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Cờ thi đua cấp bộ”, “Cờ thi đua Chính phủ” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng thi đua, khen thưởng từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng.
 - c) Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng thi đua, khen thưởng từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng.
 - d) Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng cấp Trường phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng thi đua, khen thưởng trên 50% tính trên tổng số thành viên của Hội đồng.

Chương II

CHỨC NĂNG, THÀNH PHẦN CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường ĐHTN (sau đây viết tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng Trường ĐHTN chỉ đạo, tổ

chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Trường.

Điều 4. Thành phần Hội đồng

Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập, thành phần gồm:

1. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng.
2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm:
 - a) Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác TĐKT là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng;
 - b) Chủ tịch Công đoàn Trường.
3. Ủy viên thường trực Hội đồng và các ủy viên Hội đồng gồm:
 - a) Ủy viên thường trực kiêm Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.
 - b) Các ủy viên, bao gồm đại diện cấp ủy Đảng, Ban Giám hiệu, đại diện Đoàn TNCSHCM và trưởng/phụ trách chung các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHTN.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Tham mưu cho Hiệu trưởng:

1. Triển khai các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ, ngành về công tác thi đua, khen thưởng; triển khai, phát động phong trào thi đua theo thẩm quyền;
2. Xây dựng tiêu chuẩn, tiêu chí của danh hiệu thi đua, khen thưởng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường; định kỳ sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua, khen thưởng trong từng năm và từng giai đoạn, báo cáo cấp có thẩm quyền;
3. Kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về TĐKT của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; quyết định nội dung các cuộc họp, triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng

Các Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng theo sự uỷ quyền của Chủ tịch Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế Hội đồng và các quyết định về chủ trương công tác

của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn Trường; chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của uỷ viên thường trực Hội đồng: Hội đồng uỷ quyền cho uỷ viên thường trực Hội đồng tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác thi đua, khen thưởng các trường hợp sau:

- a) Đề xuất, tham mưu Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định;
- b) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Trường;
- c) Xây dựng kế hoạch hoạt động; tham mưu phát động, hướng dẫn, tổ chức thực hiện phong trào thi đua;
- d) Thẩm định hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng;
- e) Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp;
- f) Xin ý kiến Chủ tịch và Phó Chủ tịch thường trực trước phiên họp;
- g) Làm nhiệm vụ Thư ký Hội đồng, ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng; tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng; hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định hiện hành;
- h) Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; hướng dẫn nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng và xử lý các thông tin; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu;
- i) Ký thừa lệnh văn bản thông báo kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân (nếu có).

4. Nhiệm vụ của các Ủy viên Hội đồng

- a) Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công phụ trách, định kỳ chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu;
- b) Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong Khối thi đua của Trường, việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu;
- c) Phát hiện các điển hình tiên tiến cần được nêu gương (nếu có);
- d) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định.

Chương IV

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Chế độ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 03 tháng một lần. Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập để giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian giữa các phiên họp định kỳ.

Chủ tịch Hội đồng chủ trì hoặc uỷ quyền cho Phó chủ tịch Hội đồng thường trực chủ trì phiên họp. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng giao cho uỷ viên thường trực Hội đồng gửi xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản, sau đó tổng hợp thành biên bản để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện các đơn vị, đoàn thể khác tham dự các phiên họp của Hội đồng. Đại diện được mời dự có quyền phát biểu thảo luận nhưng không có quyền tham gia biểu quyết, bỏ phiếu.

Điều 8. Việc sử dụng con dấu

Hội đồng sử dụng con dấu của Trường ĐHTN cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên và thư ký Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng khi tham gia họp, xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà Trường.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định của pháp luật về TĐKT và các lĩnh vực khác có liên quan.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Hội đồng và các tập thể, cá nhân phản ánh kịp thời về uỷ viên thường trực Hội đồng để tổng hợp, tham mưu trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./